



केन्द्रीय विद्यालय, सी.आर. सोलापुर  
KENDRIYA VIDYALAYA, C. R. SOLAPUR

Admn. No.

प्रवेश हेतु आवेदन पत्र  
APPLICATION FOR ADMISSION

- (1) विद्यार्थी का पूरा नाम  
Full name of the Student .....
- (2) इसवी संवत् में जन्म तिथि (अंकों में)  
Date of Birth in figures
- |  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|
- (3) आयु (प्रसंगाधीन वर्ष अप्रैल को)  
Age (as on 1st April of the year.....)
- |              |             |            |
|--------------|-------------|------------|
| वर्ष / Years | माह / Month | दिन / Days |
|              |             |            |
- (4) राष्ट्रीयता  
Nationality .....
- (5) माता-पिता का ब्यौरा / Details of Parents :
- |   | माता / Mother | पिता / Father |
|---|---------------|---------------|
| (i) पूरा नाम / Name in Full   |               |               |
| (ii) व्यवसाय / Occupation   |               |               |
| (iii) कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष संख्या<br>Name of office and full address with Telephone Numbers |               |               |
- (iv) पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष संख्या  
Full residential address with Telephone Numbers (s) .....
- (v) मूल वेतन संबद्ध वर्ष की 1 अप्रैल की  
Basic pay as on 1st April of the year .....
- (vi) प्रसंगाधीन वर्ष के 31 मार्च तक पिछले 07 वर्षों में हुए स्थानान्तरण की संख्या  
No. of transfers during last 7 years .....
- (vii) माता-पिता की श्रेणी / Category of Parent .....
- (6) स्थानीय अभिभावक का पता (यदि हो)  
Name & address of Local Guardian (if any) .....
- (7) अन्तिम विद्यालय का नाम एवं पता जहाँ पढ़ा हो  
Name & address of the School last attended with class .....
- (8) क्या यह केन्द्रीय विद्यालय था / मान्यता प्राप्त / अमान्यता प्राप्त विद्यालय था  
Whether it was as KV / Recognised / Unrecognised School .....
- (9) विगत परीक्षा परिणाम  अंकों का प्रतिशत   
Result of last Examination Percentage of Marks
- (10) जिस कक्षा में प्रवेश चाहिए   
Class to which is admission is sought .....
- (11) लिए जाने वाले प्रस्तावित विषय  
Subjects proposed to offer .....
- (12) क्या स्थानान्तरण प्रमाण पत्र संलग्न है ?  
Whether the Transfer Certificate is attached ?
- हाँ / Yes  नहीं / No
- (13) स्थानान्तरण प्रमाण पत्र की संख्या व तिथि  
No. & Date of Transfer Certificate
- No  Date



(14) मातृ भाषा/Mother Tongue &  गृह नगर / Home Town  धर्म / Religion

(15) क्या विद्यार्थी अनु. जाति/जनजाति से है।  
Whether the student belongs to Scheduled  
Caste / Tribe (Enclose proof)

**माता पिता के द्वारा दी गई घोषणा  
DECLARATION BY THE PARENTS**

मैं एतद द्वारा घोषणा करता हूँ / करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपर्युक्त सूचना मेरी जानकारी में सत्य है। मैं विद्यालय नियमों से प्रतिबद्ध रहूँगा/रहूँगी।

I hereby declare that the above information furnished by me are correct to the best of my knowledge. I shall abide by the rules of the Vidyalaya.

तिथि / Date : \_\_\_\_\_ माता/पिता के हस्ताक्षर  
Signature of Mother / Father : \_\_\_\_\_

**केवल कार्यालय हेतु / FOR OFFICE USE ONLY**

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदन पत्र और संबद्ध कागजातों की जाँच कर ली है।  
Certified that I have checked the application form and the relevant papers and found it in order.

**प्रवेश प्रभारी / Admission In-charge**

संबद्ध कागजातों के निरीक्षणोपरान्त एवं शुल्क प्राप्तोपरान्त कृपया कक्षा \_\_\_\_\_ वर्ग में प्रवेश दें।  
Please Admit Kum./Mr. \_\_\_\_\_ to class \_\_\_\_\_ Sectn. \_\_\_\_\_

तिथि/Date : \_\_\_\_\_ प्राचार्य / Principal \_\_\_\_\_

दाखिला दिया गया कक्षा / Admitted to Class  वर्ग / Section

प्राप्त धन का विवरण / Details of amount received

शुल्क रसीद संख्या / Fee Receipt No.  तिथि / Date

प्रवेश शुल्क  शिक्षा शुल्क  वि. वि. निधी   
Admission Fee Rs. \_\_\_\_\_ Tuition Fee Rs. \_\_\_\_\_ Vid. Vikas Nidhi Rs. \_\_\_\_\_

विज्ञान शुल्क  संगणक शुल्क  इतर शुल्क   
Sc. Fee Rs. \_\_\_\_\_ Computer Fee Rs. \_\_\_\_\_ Other Fees Rs. \_\_\_\_\_

कक्षा उपस्थिति पंजिका में नाम दर्ज किया गया योग / Total Rs. \_\_\_\_\_

Name has been entered in the class

Attendance Register

कक्षा अध्यापक / Class Teacher \_\_\_\_\_

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रविष्टियाँ छात्र पंजिका में दर्ज की गई एवं शुल्क का भुगतान इस कार्यालय / कक्षा अध्यापक के द्वारा प्राप्त किया गया।

Certified that all the entries have been made in the Student's Register and the dues have been realised by Office / Class Teacher

विद्यार्थी की छात्र पंजिका संख्या  खण्ड  हैं।  
The Sr. No. of the students is \_\_\_\_\_ Vol ? \_\_\_\_\_

तिथि / Date : \_\_\_\_\_ कार्यालय प्रभारी / Office In-charge \_\_\_\_\_

मिसिलबद्ध करें / File

तिथि / Date \_\_\_\_\_ प्राचार्य / Principal \_\_\_\_\_